

CONSTELLIO

MANUEL DES FONCTIONS AVANCÉES

Chapitre 8 - Destruction

Version 2025



Institut national
de la recherche
scientifique

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	1
DESTRUCTION ANNUELLE	2
RÉCEPTION DE LA LISTE À VALIDER	2
RETIRER DES ÉLÉMENTS	2
VALIDER	3
APPROBATION PAR VOTRE GESTIONNAIRE	3
RÉCEPTION DE LA CONFIRMATION DE DESTRUCTION	4

DESTRUCTION ANNUELLE

Une fois par année, le SAGD lance un processus de destruction des dossiers dont le cycle de vie est terminé.

Les dossiers sont détruits car ils n'ont plus d'utilité ou de valeur. Il y a également des lois qui obligent les organismes comme l'INRS à détruire certains dossiers dans des délais précis.

Contactez le SAGD si vous avez des questions : archives@inrs.ca.

Réception de la liste à valider

C'est le SAGD qui génère les listes de dossiers à détruire.

- Vous recevrez une liste pour le papier et une liste pour le numérique.
- Vous recevrez un avis courriel qu'une nouvelle liste est disponible pour validation. Cliquez sur le bouton « Consulter la liste » :

Demande de validation

CONSTELLIO®

Bonjour,

Merci de valider la liste de déclassement "ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST (00004896486)".

Voici la liste de dossiers à détruire cette année, suivant le calendrier de conservation de l'INRS ainsi que les obligations légales auxquelles l'INRS est soumise. La première étape est de valider les dossiers dans cette liste et d'en retirer les dossiers que vous souhaitez conserver pour une année de plus. Pour savoir comment faire, consultez le chapitre 8 du manuel Constellio fonctions avancées disponible sur le site du SAGD : <https://www.sagd.inrs.ca/trucs-et-astuces/constellio/manuels-constellio/> Consultez le SAGD pour toute question en lien avec cette liste : archives@inrs.ca

Bonne journée.

Consulter la liste de déclassement



Retirer des éléments

- Chaque personne désignée pour la validation pourra consulter la liste et retirer les éléments qui ne devraient pas être détruits. Cliquez sur le bouton « Non » pour retirer un dossier de la liste :

Dossiers à valider

Sélectionner tous les dossiers

2 dossier(s)

	#	Verser	Inclus	Titre
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	 Dossier de formation
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	 2015-2016

- Le dossier apparait maintenant dans la section des dossier Exclus de la destruction :

Dossiers exclus

[Sélectionner tous les dossiers](#)

1 dossier(s)

	#	Verser	Inclus	Titre
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Dossier de formation

- SVP : ajoutez des commentaires à propos des dossiers exclus afin d’informer le SAGD des raisons pour lesquelles ces dossiers ne devraient pas être détruits. La section commentaire est dans le bas de la liste et il faut cliquer sur le bouton « Ajouter » pour les enregistrer :

Commentaires

Valider

- Quand vous êtes prêts, cliquez sur « Valider » :

Consulter une liste de déclassement

[Modifier](#)
[Demande de validation](#)

Titre	ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST
Type	Dossiers à détruire
Unité administrative	ZZZ-Formation - ZZZ-Unité bidon pour la formation

Approbation par votre gestionnaire

- Le gestionnaire va recevoir un avis courriel qu’une nouvelle liste est disponible pour approbation.
- Le gestionnaire peut consulter la liste des dossiers inclus et exclus de la destruction.
- Le gestionnaire peut lui aussi retirer des dossiers de la liste ou encore, réinclure des dossiers exclus, selon son jugement.
- Le gestionnaire peut aussi consulter les commentaires sur les éléments retirés par les membres de son unité administrative. Il peut ajouter ses propres commentaires.
- Une fois prêt, le gestionnaire peut cliquer sur « Approuver »

Consulter une liste de déclassement

[Modifier](#)
[Demande de validation](#)

Titre	ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST
Type	Dossiers à détruire
Unité administrative	ZZZ-Formation - ZZZ-Unité bidon pour la formation

Réception de la confirmation de destruction

- Le gestionnaire va recevoir un avis courriel pour confirmer que la liste a été traitée :

Déclassement terminé avec succès (ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST)

CONSTELLIO

Bonjour,

Le déclassement de la liste "ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST"(00004896486) s'est complété avec succès.

Bonne journée.


Consulter

- Le gestionnaire peut toujours consulter les listes traitées dans Constellio :

Listes de déclassement

Créer une liste Listes générées Listes en attente d'approbation Listes à approuver Listes approuvées Listes traitées

18 liste(s) de déclassement

Titre	Date de modification
 ZZZ-2025-03-06-Destruction annuelle-TEST	2025-03-06 16:28:44 