

# CONSTELLIO

## MANUEL DES FONCTIONS AVANCÉES

### Chapitre 4 – Les étiquettes

Version 2025



Institut national  
de la recherche  
scientifique

# TABLE DES MATIÈRES

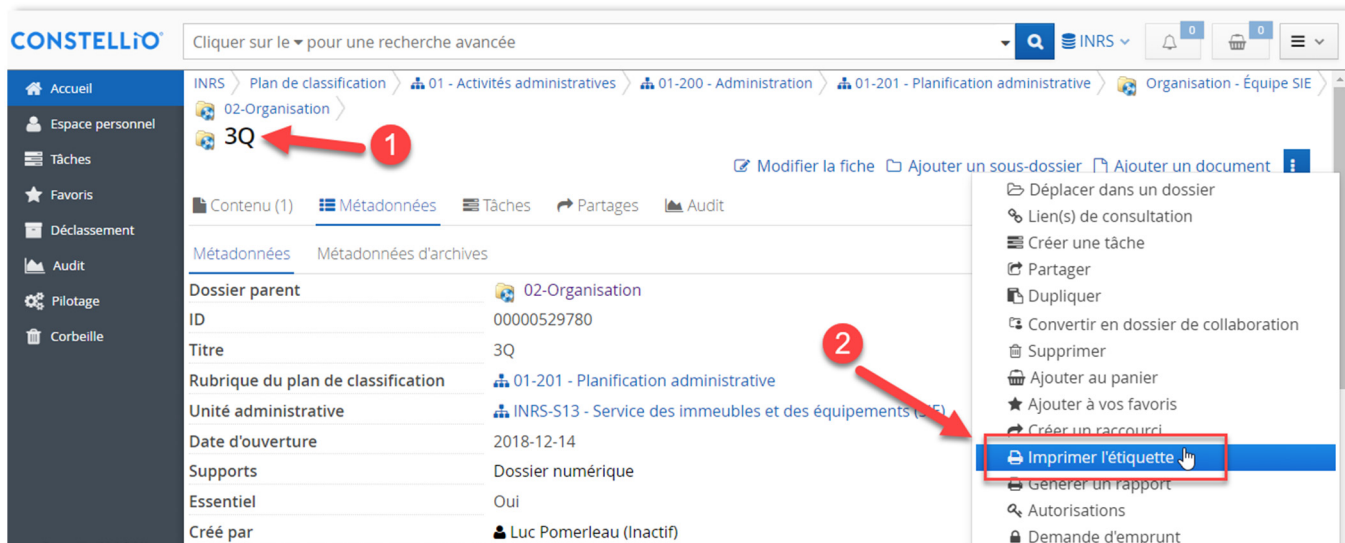
TABLE DES MATIÈRES .....	1
<b>1. LES ÉTIQUETTES.....</b>	<b>2</b>
IMPRIMER DES ÉTIQUETTES POUR UN DOSSIER .....	2
IMPRIMER DES ÉTIQUETTES EN LOT .....	3
IMPRIMER DES ÉTIQUETTES DE CONTENANT .....	5

# 1. LES ÉTIQUETTES

## Imprimer des étiquettes pour un dossier

Cette option permet d'imprimer une ou plusieurs étiquettes pour un dossier. Il est également possible d'imprimer les étiquettes de plusieurs dossiers différents via la recherche avancée.

- Dans la fiche d'un dossier, cliquez sur « *Imprimer l'étiquette* » dans le menu de droite :



- Choisir une position de départ, le nombre de copies et le format des étiquettes (Avery 5159 ou Dymo 30251), puis cliquer sur « *Générer* » :

### Avery 5159

The dialog box 'Imprimer l'étiquette' for Avery 5159 has the following fields: 'Position de départ' with a dropdown set to '1' (circled 1), 'Nombre de copies' with a text box containing '1' (circled 2), and 'Format des étiquettes' with a dropdown set to '5159 Avery - Étiquette de dossier' (circled 3). At the bottom, there is a blue 'Générer' button (circled 4) and a grey 'Annuler' button.

### Dymo 30251

The dialog box 'Imprimer l'étiquette' for Dymo 30251 has the following fields: 'Position de départ' with a dropdown set to '1' (circled 1), 'Nombre de copies' with a text box containing '1' (circled 2), and 'Format des étiquettes' with a dropdown set to '30251 Dymo - Étiquette de dossier' (circled 3). At the bottom, there is a blue 'Générer' button (circled 4) and a grey 'Annuler' button.

- La fenêtre « Imprimer l'étiquette » permet de :

- Télécharger l'étiquette en format PDF en cliquant sur l'icône de téléchargement



- Ou l'imprimer en cliquant sur l'icône d'impression

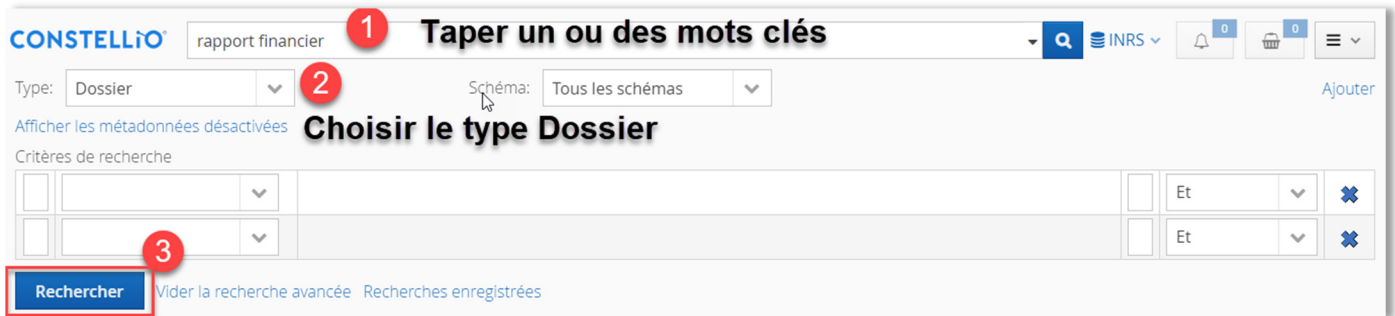


## Imprimer des étiquettes en lot

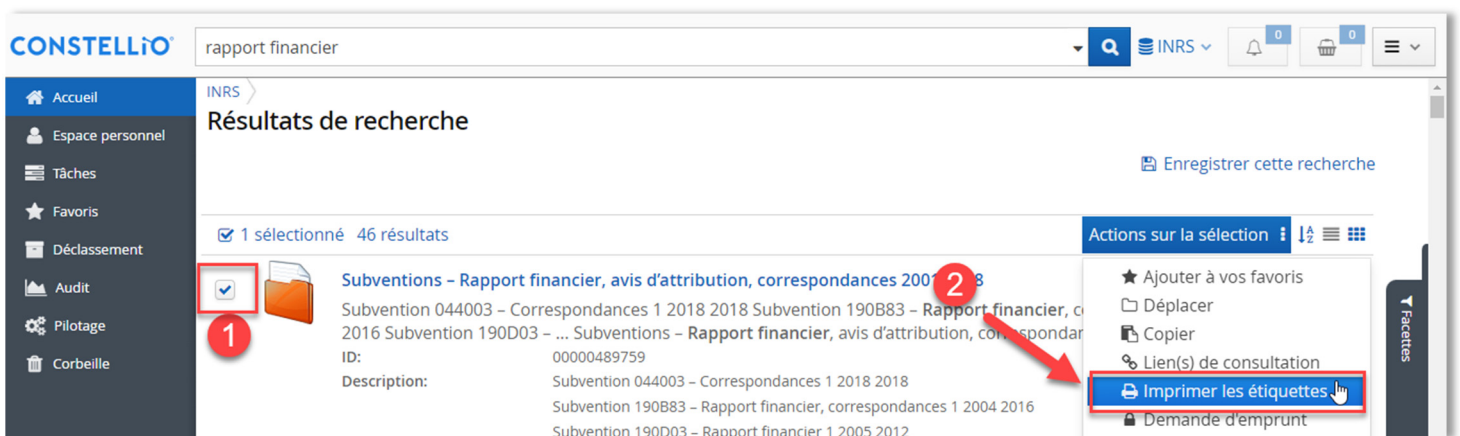
C'est possible d'imprimer les étiquettes de plusieurs dossiers. Il y a deux méthodes.

### À partir des résultats d'une recherche avancée

- Faites une recherche avancée en cherchant des dossiers<sup>1</sup> :



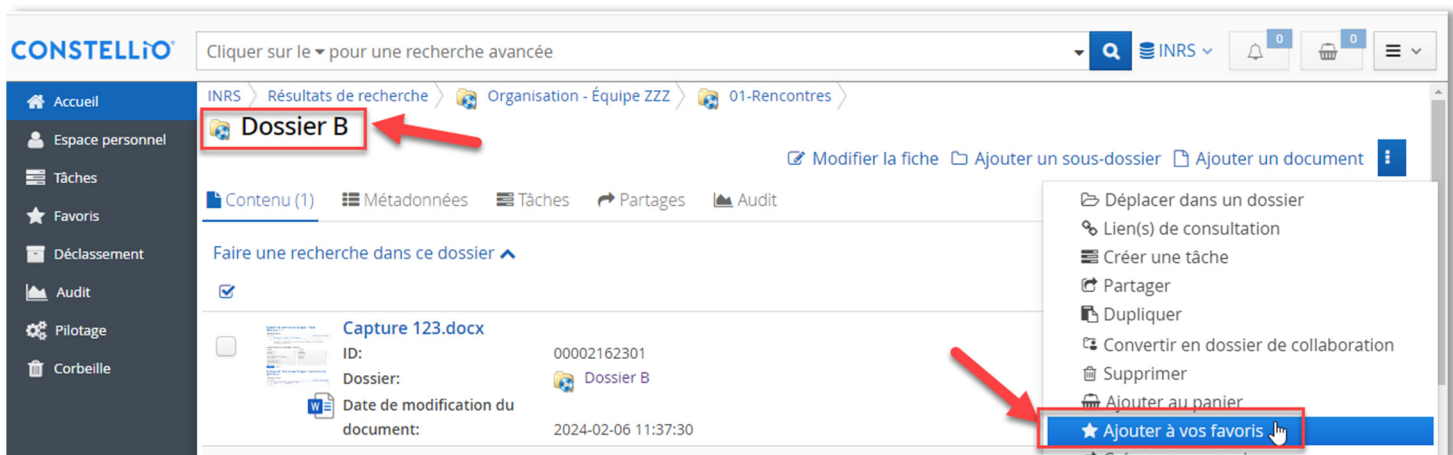
- Dans les résultats de recherche, sélectionnez les dossiers dont vous voulez imprimer l'étiquette, puis cliquez sur « *Étiquettes* » et procédez en suivant les mêmes instructions qu'à la page précédente.



### À partir des favoris

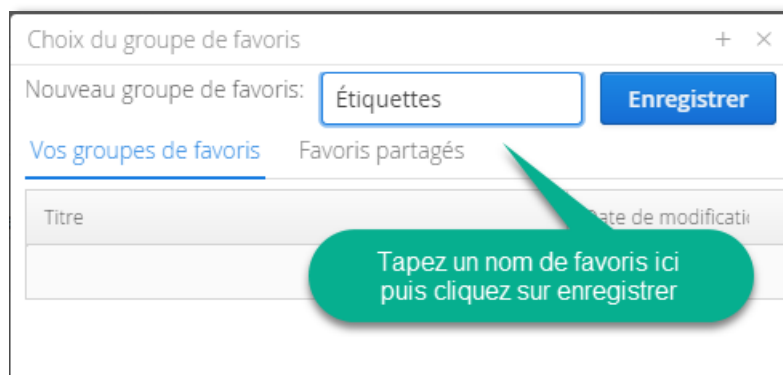
Cette option vous permet de naviguer, sélectionner et mettre en favoris les dossiers dont vous voulez imprimer les étiquettes et quand vous êtes prête à imprimer, vous n'avez plus qu'à aller dans vos favoris et imprimer.

- Ajouter un dossier dans vos favoris en cliquant sur ajouter à vos favoris.

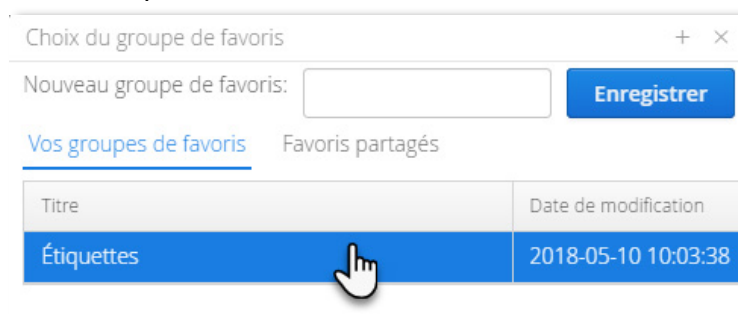


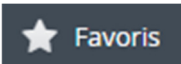
<sup>1</sup> Voir le chapitre sur la recherche avancée

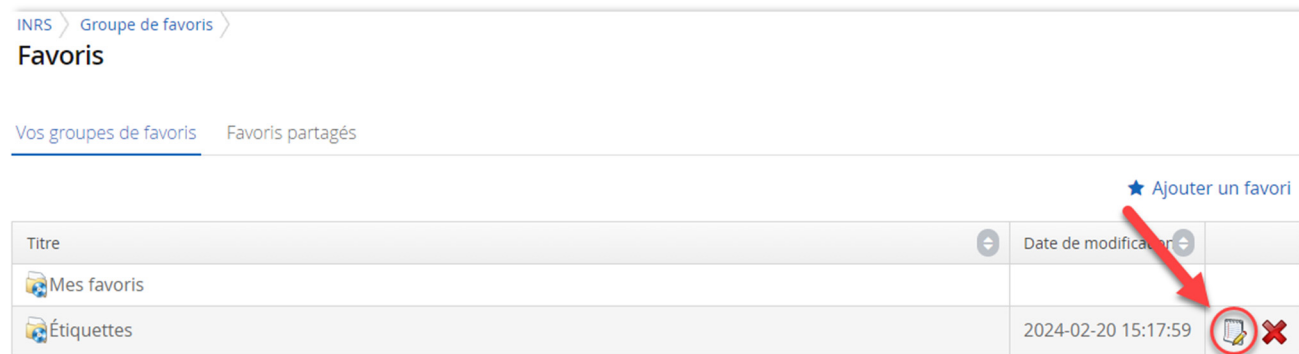
- Donnez un nom à votre groupe de favoris. Par exemple : Étiquettes.



- Votre premier dossier est maintenant dans votre groupe de favoris.
- Ensuite, ajouter dans le dossier Favoris Étiquettes les autres dossiers dont vous souhaitez imprimer l'étiquette. Dans la fiche des dossiers, cliquez sur Ajouter aux favoris, puis choisissez votre groupe de favoris Étiquettes.



- Quand vous êtes prêts à imprimer, cliquez sur Favoris 
- Puis cliquez sur le bloc-notes pour consulter votre dossier Étiquettes



- À ce stade, si vous souhaitez retirer des dossiers, cliquez sur le X rouge pour les retirer des favoris.

- Ensuite, cliquez sur étiquettes et suivez les mêmes étapes qu'au point 3.1 pour l'impression.

INRS > Favoris >  
**Vos favoris**

Dossiers

1 enregistrement(s)

	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier B

Actions sur la sélection

- Déplacer
- Copier
- Lien(s) de consultation
- Imprimer les étiquettes**
- Demande d'emprunt
- Ajouter au panier
- Télécharger (zip)
- Supprimer
- Créer une tâche
- Générer un rapport
- Dupliquer
- Créer un raccourci

Actions sur le groupe de favoris

Cliquez sur X pour supprimer un dossier

Cliquez sur Imprimer des étiquettes pour imprimer

Sélectionner le ou les dossier(s)

- Pour vider le groupe de favoris une fois les étiquettes imprimées, cliquez sur

[Vider le groupe de favoris](#)

## Imprimer des étiquettes de Contenant

### À partir de la fiche du contenant

- Dans la fiche du contenant, cliquez sur « Imprimer les étiquettes ».

Archives (Documentik) > Déclassement > Résultats de recherche >

**363**

Type	Boite standard
ID	00000012296
ID DCK	371
<b>No de contenant</b>	<b>363</b>
Position	AH-06-C-21 (B147)
Emplacement	AH-06-C-21
Unités administratives propriétaires	DCK-11 - Études supérieures et postdoctorales
Statut du contenant	Semi-Actifs
Date de disposition	2002-08-29
Disposition à l'inactif	Conservation
Date de création	2004-08-30 00:00:00
Date de modification	2019-04-13 12:21:18

Modifier le contenant | Imprimer le bordereau | **Imprimer les étiquettes**

- Choisir la position de départ et le nombre de copies, puis cliquez sur Générer.



Imprimer les étiquettes

Position de départ \*  Nombre de copies \*

Format des étiquettes \*  
Étiquettes boîtes - Avery 5163

**Générer** Annuler



- Un PDF apparaît avec vos étiquettes prêtes à imprimer.
- Télécharger l'étiquette en format PDF en cliquant sur l'icône de téléchargement 
- Ou l'imprimer en cliquant sur l'icône d'impression 

### À partir de la recherche avancée

- Dans la barre de recherche, tapez les numéros de contenants dont vous souhaitez imprimer les étiquettes.  
**Truc** : Il faut mettre le mot « **OR** » en anglais et en majuscules entre chaque numéro :



- Ensuite, cliquez sur la flèche noire pour ouvrir la recherche avancée et choisissez le type « contenant ». Cliquez sur « Rechercher ».

CONSTELLIO® 363 OR 364 OR 365 Archives (Documentik)

Type: Contenant Schéma: Tous les schémas

Afficher les métadonnées désactivées

Critères de recherche

**Rechercher** [Vider la recherche avancée](#) [Recherches enregistrées](#)


- Sélectionnez les contenants, puis cliquez sur « Étiquettes » et suivez les mêmes étapes qu'au point 3.3.1 pour l'impression.

Archives (Documentik)

Résultats de recherche

Enregistrer cette recherche

Sélectionné 6 résultats

**1**   364  
364 ... 364 ... 364  
ID DCK: 372  
No de contenant: 364

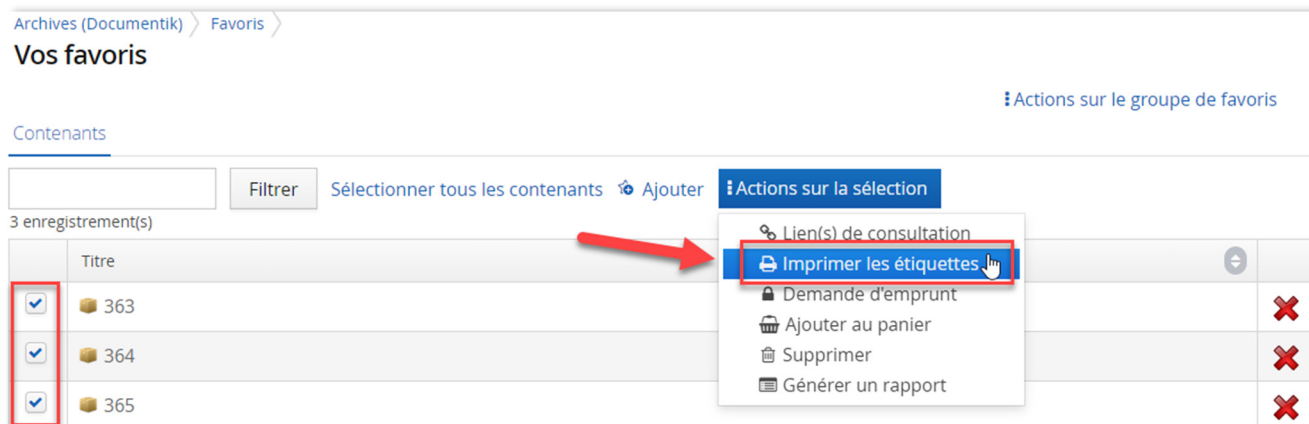
**2** Actions sur la sélection

- Ajouter à vos favoris
- Lien(s) de consultation
- Imprimer les étiquettes**
- Demande d'emprunt

## À partir des favoris

Cette option vous permet de naviguer, sélectionner et mettre en favoris les contenants dont vous voulez imprimer les étiquettes et quand vous êtes prêts à imprimer, vous n'avez plus qu'à aller dans vos favoris et imprimer.

- Suivez les mêmes instructions que pour les dossiers (point 3.2.2)
- Ensuite, dans les favoris, cliquez sur Imprimer des étiquettes pour imprimer.



The screenshot shows a web interface for managing favorites. At the top, there are navigation links for 'Archives (Documentik)' and 'Favoris'. Below this is the heading 'Vos favoris' and a link for 'Actions sur le groupe de favoris'. A section titled 'Contenants' contains a search box, a 'Filtrer' button, and a 'Sélectionner tous les contenants' button. A blue button labeled 'Actions sur la sélection' is active, opening a context menu. The menu options are: 'Lien(s) de consultation', 'Imprimer les étiquettes' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Demande d'emprunt', 'Ajouter au panier', 'Supprimer', and 'Générer un rapport'. Below the menu is a table with 3 records. The first column contains checkboxes, all of which are checked and highlighted with a red box. The second column is labeled 'Titre' and contains the numbers 363, 364, and 365. The third column contains a minus sign icon. The fourth column contains red 'X' marks.

	Titre		
<input checked="" type="checkbox"/>	363		
<input checked="" type="checkbox"/>	364		
<input checked="" type="checkbox"/>	365		