

# PROCÉDURE DE TRANSMISSION DES FORMULAIRES DE CONSENTEMENT AU SERVICE DES ARCHIVES ET DE LA GESTION DOCUMENTAIRE (SAGD)

## Éthique en recherche avec des êtres humains

### Format numérique

- 1- Contacter le SAGD à l'adresse [archives@inrs.ca](mailto:archives@inrs.ca) pour l'informer de la demande. Un dépôt sécurisé (dossier) sera créé à votre nom et le lien vous sera envoyé par courriel.
- 2- Déposer les formulaires de consentement ainsi que le certificat d'éthique dans le dossier.

### Format papier

- 1- Contacter le SAGD à l'adresse [archives@inrs.ca](mailto:archives@inrs.ca) pour l'informer de la demande.
- 2- Envoyer vos documents bien identifiés par courrier interne à l'adresse suivante :

Centre Armand-Frappier Santé Biotechnologie  
Service des archives et de la gestion documentaire  
531 boulevard des Prairies  
Laval, QC, H7V 1B7



### Informations utiles

Toutes demandes en lien avec la conservation des autres données de recherche doivent être adressées à Jonathan Dorey, conseiller en gestion des données de recherche, à l'adresse [gdr@inrs.ca](mailto:gdr@inrs.ca) et au comité d'éthique [cer@inrs.ca](mailto:cer@inrs.ca) en copie conforme.