

# Aide-mémoire - Préfixes de types de documents

## Types généraux

<b>AR</b>	Accusé de réception
<b>AN</b>	Analyse
<b>BIB</b>	Bibliographie
<b>BL</b>	Bilan
<b>BG</b>	Budget
<b>CAL</b>	Calendrier
<b>CF</b>	Conférence
<b>COR</b>	Correspondance
<b>DIR</b>	Directive
<b>REF</b>	Document de référence
<b>SO</b>	Document sonore
<b>EVA</b>	Évaluation
<b>FOR</b>	Formulaire
<b>IMA</b>	Image fixe
<b>INV</b>	Inventaire
<b>LI</b>	Liste
<b>MAN</b>	Manuel
<b>MOD</b>	Modèle
<b>NO</b>	Note
<b>PL</b>	Plan
<b>POL</b>	Politique
<b>PR</b>	Présentation
<b>PRO</b>	Procédure
<b>PRG</b>	Programme
<b>PRJ</b>	Projet
<b>PUB</b>	Publication
<b>QU</b>	Questionnaire
<b>RAP</b>	Rapport
<b>RG</b>	Registre / Journal
<b>STA</b>	Statistique
<b>VID</b>	Vidéo

## Documents de réunion

<b>AC</b>	Avis de convocation / Invitation
<b>AI</b>	Avis d'inscription
<b>CR</b>	Compte-rendu de réunion
<b>DA</b>	Document afférent / déposé
<b>ODJ</b>	Ordre du jour
<b>PV</b>	Procès verbal
<b>DC</b>	Résolution / Décision

## Documents de gestion

<b>CN</b>	Cadre normatif
<b>DIR</b>	Directive
<b>DF</b>	Document constitutif
<b>ES</b>	État de situation
<b>IND</b>	Indicateur
<b>MD</b>	Mandat
<b>OR</b>	Organigramme
<b>PM</b>	Permis
<b>PL</b>	Plan stratégique
<b>POL</b>	Politique
<b>RAP</b>	Rapport annuel
<b>RDC</b>	Reddition de compte
<b>REG</b>	Règlement
<b>RR</b>	Rôles et responsabilités

## Affaires étudiantes

<b>EX</b>	Examen
<b>NC</b>	Notes de cours
<b>RT</b>	Rapport de thèse
<b>SY</b>	Syllabus
<b>TS</b>	Travail de session
<b>TP</b>	Travaux pratiques
<b>TM</b>	Thèse / Mémoire

## Ressources humaines

<b>CV</b>	Curriculum vitae
<b>CT</b>	Convention collective
<b>EVA</b>	Évaluation
<b>DI</b>	Diplôme / Attestation / Certificat
<b>DT</b>	Description de tâches / poste
<b>FOR</b>	Demande d'emploi
<b>GR</b>	Grief

## Ressources financières

<b>BG</b>	Budget
<b>BL</b>	Bilan
<b>DF</b>	Document financier
<b>FAC</b>	Factures
<b>BC</b>	Bon de commande
<b>MF</b>	Montage financier
<b>PJ</b>	Pièce justificative
<b>REL</b>	Relevés bancaires
<b>RF</b>	Recherche de financement
<b>RG</b>	Registre / Journal
<b>SU</b>	Demande de subvention
<b>SUB</b>	Subvention
<b>DP</b>	Demande de paiement

## Documents juridiques

<b>AO</b>	Appel d'offre
<b>AJ</b>	Avis juridique
<b>CT</b>	Contrat / Entente
<b>DL</b>	Document législatif
<b>JG</b>	Jugement
<b>SOU</b>	Soumission

## Communications

<b>CF</b>	Conférence
<b>CP</b>	Communiqué de presse
<b>NO</b>	Note
<b>PR</b>	Présentation
<b>PUB</b>	Publication
<b>RAP</b>	Rapport
<b>RG</b>	Registre / Livre d'or

## Gestion de projets

<b>BL</b>	Bilan
<b>FP</b>	Fiche de projet
<b>DV</b>	Devis technique
<b>CAL</b>	Échéancier
<b>EP</b>	Charte de projet
<b>MOP</b>	Manuel d'organisation de projet
<b>PL</b>	Plan
<b>PRJ</b>	Projet

## Versions

<b>VT</b>	Version de travail
<b>VF</b>	Version finale
<b>VFP</b>	Version finale publiée
<b>VOS</b>	Version originale signée
<b>VFS</b>	Version finale avec sceau